**153 oddělení hospodářské správy**

Samostatná působnost

1. zajišťuje ekonomickou agendu odboru kancelář ředitele, tvorbu rozpočtu a sleduje jeho plnění
2. zajišťuje pokladní službu
3. provádí vyúčtování stravenek
4. provádí likvidaci cestovních příkazů zahraničních pracovních cest zaměstnanců úřadu
a členů zastupitelstva kraje
5. zajišťuje vybavení kanceláří a nebytových prostor
6. spravuje a eviduje movité věci související s činností úřadu a orgánů samosprávy
7. zabezpečuje materiálně technické zásobování, včetně skladu kancelářských potřeb
8. zajišťuje agendu služebních bytů, nebytových prostor a nemovitostí potřebných k činnosti úřadu a orgánů samosprávy
9. provádí vyúčtování plateb hovorného u pevných telefonních linek a mobilních telefonů
10. vykonává komplexně technickou správu a zabezpečuje provoz nebytových prostor
a nemovitostí potřebných k činnosti úřadu a orgánů samosprávy a služebních bytů
11. zabezpečuje dodávky všech druhů energií
12. zabezpečuje pravidelné revize elektrických zařízení a vyhrazených technických zařízení
13. zajišťuje provoz a využívání zasedacích místností
14. zajišťuje agendu správy a výpůjčky stanů, které jsou v majetku Libereckého kraje
15. zajišťuje strážní službu a provoz kamerového systému
16. zajišťuje provoz elektrické požární signalizace
17. zajišťuje provoz elektrické zabezpečovací signalizace
18. zabezpečuje provoz telefonní ústředny
19. zajišťuje provoz skladu režijního materiálu a náhradních dílů
20. zabezpečuje úkoly související s nakládáním s odpady z činnosti krajského úřadu
21. spolupracuje s odborem investic a správy nemovitého majetku na záměrech a realizaci investičních akcí týkající se sídla kraje
22. zajišťuje agendu pojištění movitého a nemovitého majetku krajského úřadu
23. zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci zaměstnanců krajského úřadu